



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it – Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpetrona.gov.it codice univoco: UFBFGV



Prot. n. 2610/c-29

Petronà , 31 maggio

Ai Sig.ri Docenti dell'Istituto Comprensivo
Loro sedi
Ai Genitori degli Alunni
Al DSGA
Al Sito web

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico**

Si invitano le S.S. L.L. , al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni concernenti la chiusura dell'anno scolastico, ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite con la presente circolare.

Come previsto dal calendario scolastico regionale, il **termine delle lezioni** è fissato al

- 30 giugno per la scuola dell'infanzia;
- 8 giugno per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado.

DISPOSIZIONI GENERALI

➤ LE FUNZIONI STRUMENTALI E I RESPONSABILI DEI PROGETTI:

I docenti, ai quali è stata attribuita una **funzione strumentale** prepareranno la **relazione finale** dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico da illustrare al Collegio dei Docenti conclusivo, previsto il 30 giugno 2018 (seguirà OdG).

I docenti referenti dei **progetti/attività finanziati con il fondo dell'Istituzione scolastica** , destinatari di una regolare nomina, consegneranno una **relazione finale** dalla quale evincere:

1. gli obiettivi perseguiti con l'attività progettuale;
2. l'andamento dell'azione progettuale (interesse, partecipazione, attenzione ,ecc.);
3. i risultati raggiunti.

Il termine ultimo per la consegna delle relazioni negli uffici di segreteria è fissato al **19 giugno 2018**.

I docenti che hanno svolto attività a carico del fondo di Istituto dovranno consegnare apposita **dichiarazione** compilando l'apposito modulo disponibile in segreteria entro **venerdì 15 giugno 2018**

➤ **CONSEGNA DEI REGISTRI E ALTRA DOCUMENTAZIONE SCOLASTICA**

Martedì 19 giugno , dalle ore 9.00 alle ore 12.00 è fissata la consegna dei registri di classe; inoltre , tutti i documenti relativi agli alunni (certificati medici, permessi...) dovranno essere contenuti in una busta da inserire nel registro .

Sarà cura dei responsabili di plesso provvedere alla raccolta dei documenti richiesti , i quali andranno consegnati dai responsabili di plesso alle prof.sse Ida Grano e Teresa Talarico nella data stabilita presso gli uffici di segreteria.

Tutta la **documentazione relativa alle uscite didattiche** e visite guidate (comprensiva della relazione finale di ogni singola uscita) andrà consegnata al prof. Luciano Mazzei .

➤ **RICHIESTA DI FERIE**

La richiesta di ferie va consegnata in segreteria, tramite i responsabili di plesso, entro **il 30 giugno** , regolarmente compilata e firmata .

➤ **ALTRI IMPEGNI DEL MESE DI GIUGNO**

Si considera impegnata , **martedì 19 dalle ore 9.00 alle ore 12.00:**

- la commissione per l' Autovalutazione di Istituto , costituita dalle FFSS e Collaboratori del DS, che si occuperà di tabulare graficamente i risultati relativi ai questionari somministrati a genitori, studenti e alunni da illustrare nella seduta conclusiva del Collegio dei docenti .

Il collegio dei docenti è convocato giorno **30/06/2018, alle ore 10.00**

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si raccomanda la corretta e integrale compilazione di tutti i documenti scolastici che dovranno essere consegnati entro il **30 giugno**.

RIORDINO DEL MATERIALE

Gli insegnanti sono tenuti a riordinare le aule e i sussidi loro affidati. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire una accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. I sussidi didattici usati nel corso dell'anno devono essere riconsegnati in perfetto ordine e stato. I coordinatori di plesso , in collaborazione con i docenti tutti, hanno il compito di organizzare l'attività di riordino all'interno del plesso loro affidato.

Scuola Infanzia	Tipologia incontro	data	Dalle ore	Alle ore
Andali/Cerva /Petronà	Incontro Scuola/Famiglia per consegna dei lavori	Venerdì 22.06.2018	10:30	12:00

SCUOLA PRIMARIA

Le date degli scrutini saranno definite da un'apposita circolare

Si rammenta che in sede di scrutinio finale dovranno essere presentati:

- il registro di classe debitamente completato, le griglie di valutazione in triplice copia (che saranno firmate dai docenti a conclusione e ratifica dello scrutinio) ;
- i giudizi finali di ogni singolo alunno;
- il verbale della seduta dello scrutinio in duplice copia, che sarà completato e firmato da tutti i docenti a conclusione dell'incontro;
- per le classi quinte la **certificazione delle competenze** per ciascun alunno, al fine di accompagnare il passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di I Grado;
- la relazione finale sull'andamento didattico disciplinare della classe.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e sottoscritto il verbale, previo scrupoloso controllo da parte dei docenti di classe, saranno sottoscritti i **Documenti di Valutazione che verranno consegnati in Segreteria entro le ore 12.00 di giovedì 14 giugno** per procedere alla fotocopiatura degli stessi. **Entro le ore 10.00 dello stesso giorno** saranno affissi nelle rispettive sedi i **tabelloni** recanti l'ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Vanno altresì consegnate le **relazioni finali** per ciascuna classe.

Scuola Primaria	Tipologia incontro	data	Scuola	Dalle ore	Alle ore
Andali Cerva Petronà	Consegna Scheda di Valutazione alunni II Quadrimestre	Lunedì 18/06/2018	Primaria Andali Cerva e Petronà	10,30	12,30

OPERAZIONI DI RIORDINO DI FINE ANNO

I sussidi didattici usati nel corso dell'anno devono essere riconsegnati in perfetto ordine e stato. I coordinatori di plesso, in collaborazione con i responsabili dei vari laboratori e con i docenti tutti, hanno il compito di organizzare l'attività di riordino all'interno del plesso loro affidato. Tutti i cartelloni vanno rimossi dalle pareti.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- SCRUTINI (secondo circolare prot. 2123 A/19 del 23/04/2018)

I docenti di tutte le classi dovranno consegnare, entro giovedì 7 giugno 2018:

- relazione finale per materia e/o ambiti disciplinari, in cui siano indicati in modo dettagliato: situazione della classe, obiettivi conseguiti, programma effettivamente svolto, metodologia seguita, criteri di verifica e valutazione, interventi messi in atto in caso di alunni in difficoltà, risultati raggiunti in relazione alla situazione di partenza, rapporti con le famiglie (in duplice copia);
- programma effettivamente svolto, in duplice copia, controfirmato da due alunni; giudizio sintetico (voto in decimi) per ciascun alunno su ogni materia (ogni docente completerà per ogni classe il proprio **prospetto** riferito alla/e disciplina/e insegnata/e le ore di assenze relative al secondo quadrimestre e le assenze totali riferite all'anno scolastico (che dovrà essere anche caricato sul registro elettronico) che **dovrà essere consegnato alla scrivente entro giovedì 7 giugno** .

Le relazioni coordinate delle classi terze della scuola secondaria di primo grado approvate dai rispettivi consigli in sede di scrutinio finale e i programmi svolti dovranno essere consegnati in triplice copia.

Ciascuna relazione dovrà comprendere:

- Processo di apprendimento del triennio;
- Situazione attuale della classe
- Esperienze didattiche
- Progetti cui la classe ha partecipato
- Competenze acquisite
- Criteri del colloquio pluridisciplinare
- Criteri di valutazione finale
- Tabelle di correzione delle prove scritte
- Relazione sugli alunni non ammessi (per tutte le classi)
- Considerata la frequenza richiesta dall'art.11 comma 1 D.L.vo 59/2004 ai fini della validità dell'anno scolastico per potere procedere alla valutazione stessa, ogni docente controllerà il numero delle assenze di singoli alunni (PER TUTTE LE CLASSI).

La proposta di voto dovrà essere espressa in decimi tenuto conto dei criteri di valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento . Le situazioni di incertezza verranno definite in sede di scrutinio.

Si ricorda ai docenti il valore collegiale dell'attribuzione dei voti previsto dalla normativa vigente.

Sarà opportuno che i coordinatori dei consigli di classe promuovano incontri con i colleghi per avere un quadro esauriente sul processo di apprendimento degli alunni e sulle competenze acquisite. I docenti delle varie discipline sono responsabili dei voti trascritti sulle schede di valutazione degli alunni, sui registri dello scrutinio e sui tabelloni esposti al pubblico.

Si rammenta che gli insegnanti di classe possono non ammettere un alunno alla classe successiva con votazione all'unanimità effettuata dai docenti della classe e solo per casi debitamente documentati , come previsto dalla normativa vigente. I docenti potranno prendere in esame le proposte di non ammissione per le quali sia stata presentata da parte del Coordinatore di Classe alla scrivente analitica e motivata relazione, contenente tutti gli elementi atti a consentire una corretta valutazione (programmazione specifica, interventi, osservazioni sistematiche, colloqui con le famiglie).

Le operazioni di scrutinio della Scuola sec. di I grado si svolgeranno nella sede centrale.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e sottoscritto il verbale , previo scrupoloso controllo da parte dei docenti di classe, verranno compilati e sottoscritti i Documenti di Valutazione che saranno consegnati in Segreteria al massimo il giorno successivo allo scrutinio per l'effettuazione delle copie. In tale sede verranno compilati il Registro degli Scrutini e il Registro personale e, per le classi terze, gli statini d'esame.

L'esito dello scrutinio finale, sintetizzato nell'apposito tabellone, sarà pubblicato nel pomeriggio di sabato 9 giugno.

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Il Documento di Valutazione dovrà essere illustrato direttamente dagli insegnanti di classe ai genitori e consegnato in originale **lunedì 18 giugno dalle ore 10,30 alle ore 12.30** presso le rispettive sedi.

Eventuali documenti di valutazione non consegnati verranno depositati presso l'Ufficio di Segreteria nella stessa data.

➤ ESAMI DI STATO

Gli esami di stato conclusivi del I ciclo di istruzione si terranno nelle rispettive sedi .

Sulla base della normativa vigente per lo svolgimento dell'Esame di Stato, in attesa dell'approvazione da parte del presidente della Commissione, il Collegio dei docenti, nella seduta di maggio , ha deliberato il seguente calendario:

- Sabato 9 giugno 2018, ore 18,30 - sede centrale , **riunione preliminare.**
- Lunedì 11 giugno 2018, ore 8,00, prova scritta di italiano.
- Martedì 12 giugno 2018, ore 8,00, prova scritta di matematica.
- Mercoledì 13 giugno 2018, ore 8,00, prova scritta di Lingua Inglese e Lingua Francese.
- Mercoledì 13 giugno 2018, ore 17.00, correzione collegiale delle prove scritte.
- Giovedì 14 giugno 2018, a partire dalle ore 8,00 prova orale Andali e Cerva.
- Venerdì 15 giugno 2018, a partire dalle ore 8.00 prova orale Petronà.
- Venerdì 15 giugno 2018 , ore 17.00 ratifica esiti dell'Esame di Stato.
- Il calendario dettagliato delle prove orali sarà comunicato lunedì 11 giugno a cura del Presidente di Commissione.
- Lunedì 18 giugno pubblicazione degli esiti finali dell'Esame di Stato.

OPERAZIONI DI RIORDINO DI FINE ANNO

I sussidi didattici usati nel corso dell'anno devono essere riconsegnati in perfetto ordine e stato. I coordinatori di plesso , in collaborazione con i responsabili dei vari laboratori e con i docenti tutti, hanno il compito di organizzare l'attività di riordino all'interno del plesso loro affidato. Tutti i cartelloni vanno rimossi dalle pareti.

CONVOCAZIONE DOCENTI NEO ASSUNTI

I docenti neo assunti sono convocati davanti al Comitato di Valutazione, per discutere l'esito dell'anno di prova , martedì 12 giugno 2018 alle ore 15,30 presso l'ufficio di direzione.

Nel ringraziare per la collaborazione offerta durante l'anno scolastico che volge al termine, denso di attività ed impegni, porgo cordiali saluti e auguro un sereno svolgimento delle attività conclusive.

ALLEGATI

1. Modulo richiesta ferie.
2. Modulo dichiarazione compensi a carico del FIS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosetta FALBO

*(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*

